

商工会地域 限 定	“まちゼミ” 申込書 兼 ちらし原稿
◇申込締切日◇ 9/30(水) 期限厳守でお願いします	Q1. まちゼミの参加は？ 初めて参加 ・ 過去に参加 Q2. 専門家による事前個別訪問による“まちゼミ”の説明を希望しますか？ 希望する ・ 希望しない ↳ 9/15(火) ・ 9/28(月) 13時～ ・ 14時～ ・ 15時～ ・ 16時～ ・ 17時～ ※ 訪問する日時は、調整のうえ改めて連絡させていただきます。 経路等によっては、希望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
記入日： 月 日	

▼お店の情報

お店の名前	
お店の所在地	
◆営業時間	： ～ ； ◆定休日 曜日
◆電話	◆FAX ◆E-mail
担当者・連絡者のお名前	

(お願い) チラシ作成用に写真・イラスト等も添えてご提出ください。用意できない場合は、三次広域商工会までご相談ください。
 写真データの場合は、miyoshi@hint.or.jp まで送信してください。

▼講座の内容

お話しただけの方のお名前	
講座タイトル <small>必ず20文字以内 記号も含む</small>	
カテゴリー	きれい ・ 健康 ・ つくる ・ まなぶ ・ たべる
開催日時 <small>(3講座以上の方は追記ください)</small>	月 日 () 開始 : ~ 終了 : 月 日 () 開始 : ~ 終了 : 月 日 () 開始 : ~ 終了 : フリー記入
会場 <small>(オンラインで開催される方はこちらに記入ください)</small>	(1)自分のお店 (2)オンライン (使用するアプリ：※ Zoom 他) (3)その他 ()
講座内容 <small>(1行17文字4行以内)</small>	
対象 <small>(年齢・性別など)</small>	※対象者を限定する場合はご記入ください
受講者の持ち物	
材料・教材費 <small>(受講者より徴収する)</small>	円 ←必ず教材の内容記入：
定員	1講座あたり 名
受付時間&受付電話番号	●受付時間 ()時()分から()時()分まで ●申込み先の電話番号 (— —)
チラシ希望枚数	※50枚を限度にお願いします。 枚
掲載画像	店主又はスタッフの方の写真など
画像提出方法	持ち込み ・ メール ・ 郵送 <small>※メールの場合ファイル名を明記してください。 ※郵送・持ち込みの場合返却が必要な場合は明記してください。</small>
その他	

*校正作業は三次広域商工会で行っています。納期遅れ、記入漏れの無いようにご協力お願いいたします。