

パソコン講習会のご案内

PowerPoint初級

PowerPointを使って効果的な資料を作りたい初心者ご参加ください！

【内容】 PowerPointの基本操作

特徴・機能、起動・画面表示モードを使い分け、スライド切替
新しいプレゼンテーションを作成する

文字入力、テキスト移動、文字書体変更、保存

図形の利用

図形の挿入編集、文字・イラスト・グラフ・表の挿入
スライドを編集・印刷の実行・効果的なプレゼンテーション

日 程： 8月17日(水)～8月18日(木) ※2日間続けてのコースとなります。

18:30～21:30

場 所： 三次広域商工会 (〒729-4304 三次市三良坂町三良坂877)

参 加 費： 4,000円(テキスト代・税込み)(但し会員は2,000円)

申込方法： 申込み用紙に記入の上、 FAXまたは郵送で申込みください。

締め切り： 8月8日(月)

講 師： (株)パルウェーブ専任講師

主 催： 三次広域商工会



キリトリ

パソコン講習会参加申込書

名 前		会 社 名	
住 所		電 話 番 号 F A X	

問合先： 三次広域商工会 TEL (0824)44-3141 / FAX (0824) 44-3390

※申込書にご記入いただいた情報は講習会に関する各種連絡情報提供のために使用いたします。